

## はじめて Zoom を利用される方へ

### 【推奨ブラウザ】

◆Google Chrome

◆Firefox

※各ブラウザで利用できる機能（色付きは参加するにあたり最低限必要な機能です）

	 Chrome ※53.0.2785 以降	 Firefox ※49.0 以降	 Safari ※10.0.602.1.50 以降	 Edge ※38.14393.0.0 以降	 Internet Explorer ※10 以降
ビデオの共有	✓	✓	✓	✓	
画面を共有	✓	✓		✓	
コンピューターのオーディオに参加	✓	**	**	✓	
電話でオーディオに参加	✓	✓	✓	✓	✓
ミーティングホストコントロール	✓	✓	✓	✓	✓
共有されているビデオを表示	✓	✓	✓	✓	
共有画面を表示	✓	✓	✓	✓	✓
リモートコントロールのリクエスト	✓	✓	✓	✓	✓
ミーティング内チャット	✓	✓	✓	✓	✓
クローズドキャプション	✓	✓	✓	✓	✓
ウェビナーQ&A	✓	✓	✓	✓	✓
共同ホスト	✓	✓	✓	✓	✓
同時の画面共有の表示と共有	✓	✓	✓	✓*	

\*Microsoft Edge での画面共有には、Windows 10 Pro または Enterprise が必要です。これは Windows 10 Home ではサポートされていません。Windows 10 Home を実行していて、画面を共有する必要がある場合は、Chrome または Firefox の使用を推奨します。

\*\*Firefox や Safari でのコンピューターオーディオへの参加は、ウェビナー参加者のみが行えます。

- 初めて Zoom を利用される方は次のページへお進みください。
- 既に Zoom を利用したことがあり Zoom アプリが PC などにインストールされている方は、4 ページ目からお進みください。

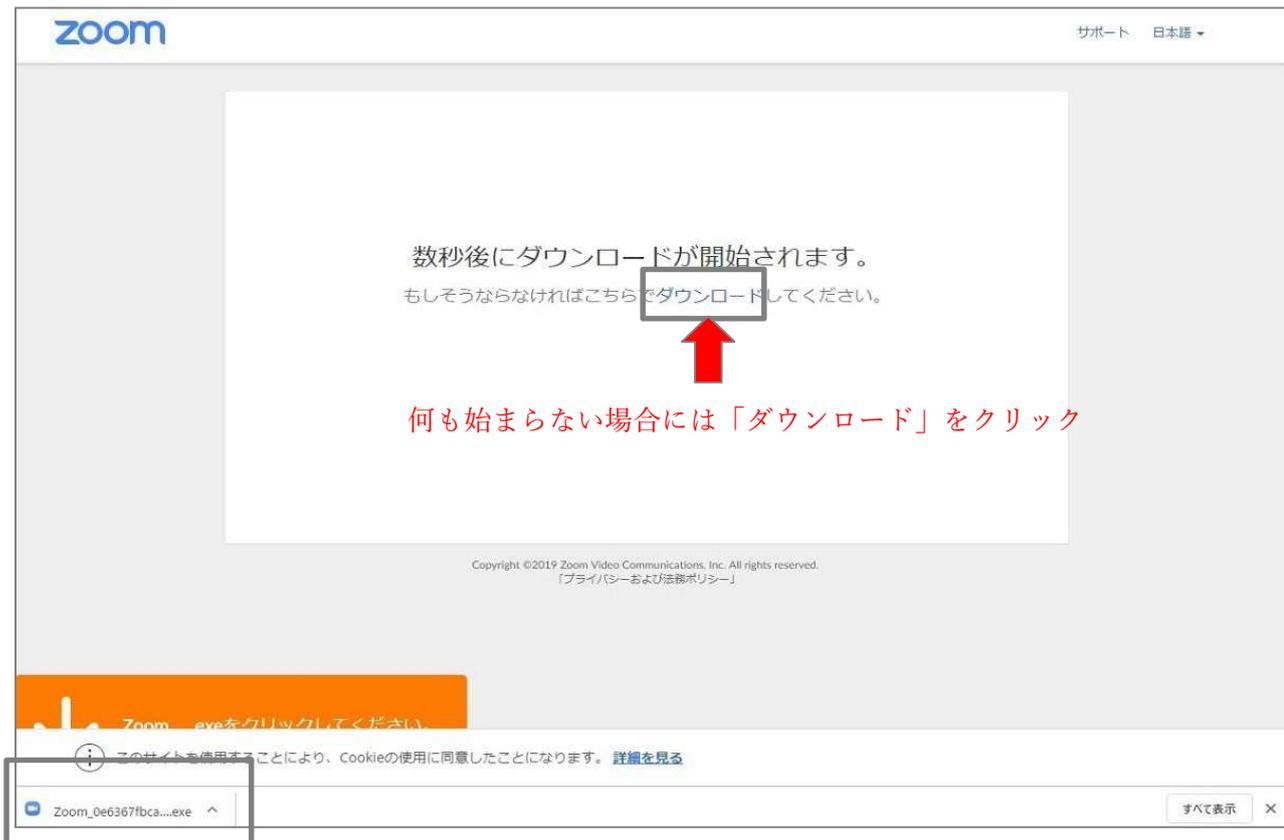
## ◆初めて Zoom を利用する方

参加される際の機器の環境などを確認いただき、いずれかの①～②の手順でアプリ（インストーラー）をダウンロードしてください。

### ■パソコンから ZOOM にアクセスする場合

①主催者から送られてきた「ルーム URL」をクリックすると、アプリが自動的にダウンロードされます。もし、何も始まらない場合には、画面上の「ダウンロード」をクリックしてください。

<https://zoom.us/j/92876463221> (9/1 (火) 10:00-17:00 テスト用)



ブラウザの「exe」をクリックするとインストールが始まります

②ZOOM が起動すると、画面の中央に緑色の「コンピューターでオーディオに参加」ボタンが出ますので、「コンピューターでオーディオに参加」ボタンをクリックしてください。

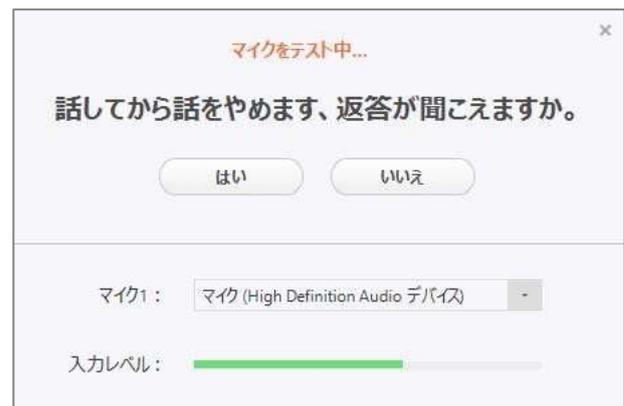
クリックすると ZOOM の Webinar の参加が開始されます。(9/1 (火) 10:00-17:00 のみ)



上記画面の、「コンピューターオーディオのテスト」をクリックすると、ミーティングやセミナーに参加をする前に、音声のテストをすることが可能です。



▲スピーカーから着信音が聞こえたら、スピーカーは正常に動作していますので、「はい」をクリックしてください。



▲ご自身で何か言葉を発して、しばらくしてからその言葉がスピーカーから聞こえたら、マイクは正常に作動していますので「はい」をクリックしてください。

(※) ZOOM にパソコンで参加するには、「ヘッドセット」が別途必要となる場合があります。パソコンにカメラが内蔵されていない場合には、「Web カメラ」が別途必要となる場合があります。

音声の設定がうまくいかない場合、インターネットで「Zoom Webinar 音が聞こえない」等で対応方法を検索して下さい。わかりやすい設定方法がたくさん出ています。



例) Zoom で音が聞こえない、音が出ない場合の具体的な対処法

<https://blog.coubic.com/onlinelesson/zoom-sound-trouble/>

## ■スマートフォンから ZOOM にアクセスする場合

iPad や iPhone、その他のスマートフォンからアクセスする場合は、事前に「Zoom Cloud Meeting」というアプリをダウンロードして下さい。以下は、iPhone の場合の説明です。

【 ① 】



① 「App Store」でアプリ「Zoom Cloud Meeting」を検索してインストールします。

【 ② 】



②アプリを起動して「ミーティングに参加」ボタンをタップします。主催者から送られる「ウェビナーID」を入力し、フルネームで氏名を入力したら、「参加」ボタンをタップします。ZOOM のミーティングやセミナーへの参加が開始されます。

◆Zoom を過去に利用したことがある方、Zoom アプリが既にインストールされている方既に Zoom のアプリをダウンロードしている方はこちらから進んでください。

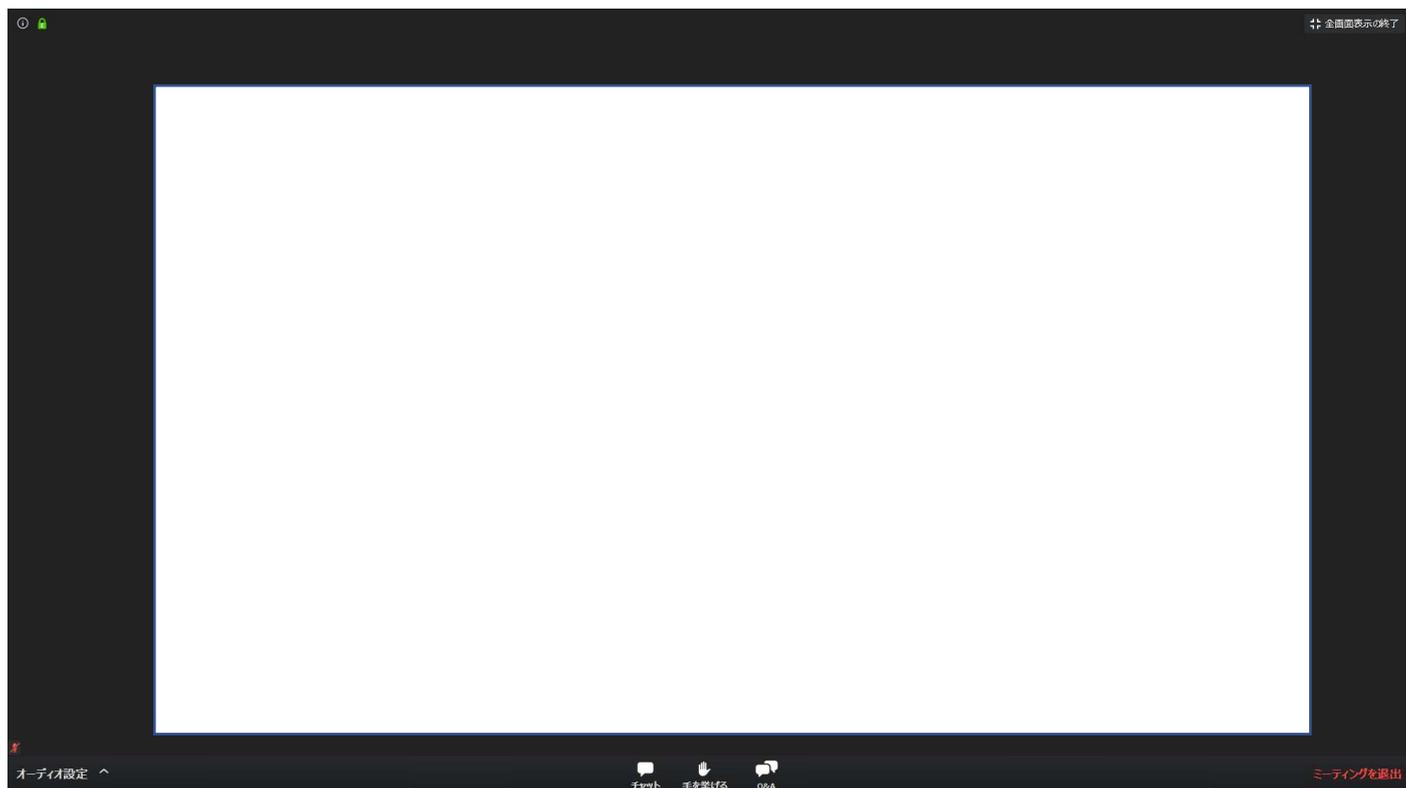
- ①事務局から送られてきた「ルーム URL」をクリックしてください。
- ②「Zoom Meetings を開く」をクリックしてください。



- ③以下のポップアップが表示されるので、ご自身のメールアドレスとお名前を入力後、「Web セミナーに参加」を選択してください。

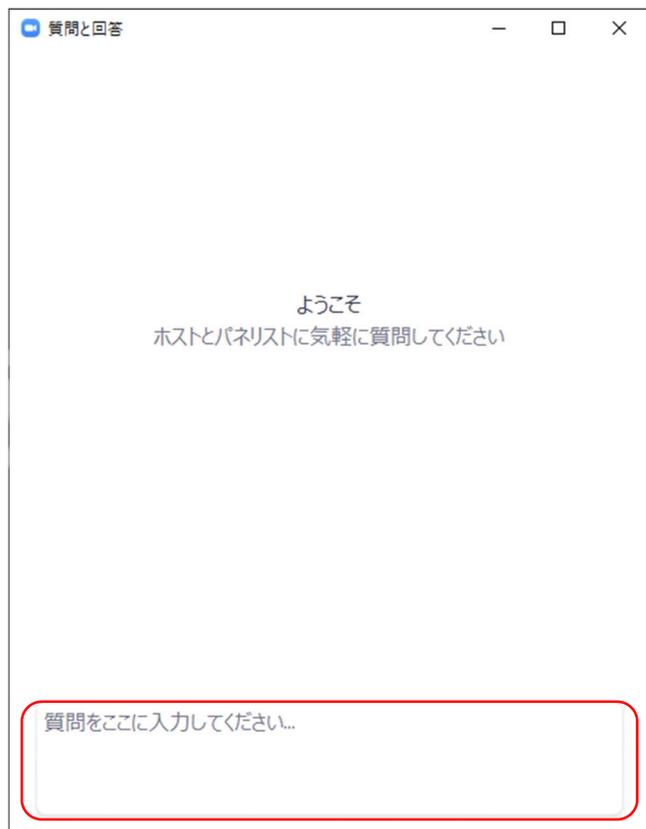
A screenshot of a Zoom registration form. The form is titled "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). It has two input fields: "メール" (Email) and "名前" (Name), both highlighted with red rectangles. Below the input fields is a checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). The "Web セミナーに参加" button is highlighted with a red rectangle.

④講以下のようにスライドが表示されます。



⑤発表終了後、質疑応答の時間が設けられます。

質問がある方は、Q&A をクリックし以下のポップアップから質問を入力してください。



←この質問内容は、パネリストと事務局（会議ホスト）のみが閲覧可能で、他の参加者には表示されません。